



## اساسنامه ی كانون نماز

### بند ۱: معرفی كانون

**ماده ۱:** كانون نماز دانشگاه فردوسی مشهد زیر نظر مجتمع مدیریت فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد شروع به فعالیت نموده است.

**ماده ۲:** در این اساسنامه منظور از لغت «کانون» همان کانون نماز دانشگاه فردوسی مشهد می باشد.

### ماده ۳: اهداف کانون

هدف کلی: معنویت بخشیدن به جو دانشگاه و ترویج فرهنگ نماز

اهداف جزئی کانون عبارتند از:

۱- ترویج و شناخت اهمیت نماز و عقوبات ترک آن

۲- آشنا کردن افراد دانشگاه با فضیلت های نماز اول وقت

۳- ایجاد انگیزه در افراد برای شرکت در نماز جماعت

۴- جذب افراد دانشگاهی به مساجد

۵- تصحیح قرائت نماز افراد دانشگاه

۶- ایجاد انگیزه در دانشجویان برای بیدار شدن نماز صبح و شرکت در نماز جماعت

### ماده ۴ : ارکان کانون

مجمع عمومی ، شورای مرکزی ، دبیر و واحدهای کانون

### بند ۲ : مجمع عمومی

**ماده ۵:** تمامی دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد پس از طی مراحل ثبت نام به عنوان اعضای کانون محسوب می شوند.

جلسات مجمع عمومی حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل خواهد شد و با حضور دو سوم اعضا به رسمیت می رسد.

### **ماده ۶: وظایف مجمع عمومی**

۱) برگزاری انتخابات شورای مرکزی و انتخاب هفت نفر به عنوان اعضای شورا (پنج نفر شورای اصلی و دو نفر علی البدل) برای مدت یک سال یا یک ترم

۲) شرکت و همکاری در فعالیتهای کانون

۳) انتخاب یکی از واحدهای کانون و فعالیت در آن

۴) ارائه ایده ها ، نظرات ، انتقادات و پیشنهادات لازم به شورای مرکزی و دبیر

۵) ترویج عملی فرهنگ نماز

### **ماده ۷: شرایط لغو عضویت**

۱- استعفای خود فرد

۲- سه جلسه متوالی غیبت غیرموجه

۳- کوتاهی در انجام وظایف محوله

۴- ایجاد بی نظمی و اختلال در برنامه های کانون

### **بند ۳: شورای مرکزی**

**ماده ۸:** در اولین جلسه شورای مرکزی کانون اعضای شورا یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر انتخاب و به مدیریت فرهنگی معرفی می نمایند.

**ماده ۹:** جلسات شورای مرکزی حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می شود و با دوم سوم اعضا به رسمیت می رسد.

### **ماده ۱۰: شرایط عضویت در شورای مرکزی کانون:**

۱- عضویت حداقل یک ترم در کانون نماز

۲- داشتن تسلط کامل بر احکام ضروری نماز و قرائت صحیح آن

- ۳- داشتن تعهد به اقامه نماز در اول وقت و تا حد امکان به جماعت
- ۴- دارا بودن مهارت های ویژه (مستندسازی ، کلیپ سازی و...) که مورد نیاز کانون است

### **ماده ۱۱: وظایف شورای مرکزی**

- ۱- انتخاب دبیر و نماینده کانون جهت حضور در مجامع
- ۲- بر عهده گرفتن مدیریت یکی از واحد های کانون
- ۳- جمع آوری نظرات و طرح ها از اعضای واحد مربوطه و ارائه آن ها در جلسات شورا
- ۴- برگزاری جلسات شورا هر سه هفته یکبار و ارائه نظرات خود برای پیشبرد اهداف کانون

### **ماده ۱۲: شرایط عزل فرد از شورای مرکزی**

- ۱- سه جلسه غیبت متوالی و غیر موجه
- ۲- بی مسئولیتی و کم کاری در انجام وظایف محوله

### **بند ۴: دبیر**

**ماده ۱۳:** دبیر کانون بالاترین مقام و نقش را در کانون ایفا می کند که توسط اعضای شورای مرکزی انتخاب می شود.

**ماده ۱۴:** دبیر کانون فردی را از اعضای شورا به عنوان نائب دبیر انتخاب می کند.

### **ماده ۱۵: وظایف نائب دبیر**

- ۱- حضور و غیاب اعضای شورا در جلسات
- ۲- تنظیم صورت جلسه
- ۳- هماهنگی برنامه های کانون در صورت عدم حضور دبیر
- ۴- همکاری با دبیر در زمینه های مختلف

### **ماده ۱۶: وظایف و اختیارات دبیر کانون**

- ۱- نظارت بر حسن اجرای اساسنامه و مصوبات شورای مرکزی
- ۲- نظارت بر کار مسئولین واحدها و عزل و نصب آنها
- ۳- ایجاد هماهنگی بین واحد ها

۴-ارائه طرح ها در جلسات شورای هماهنگی کانون ها و پیگیری طرح های تصویب شده

۵-برگزاری و اداره جلسات شورای مرکزی برای تقسیم وظایف و اشتراک طرح ها

۶-ارائه تقویم اجرایی کانون حداکثر تا دو هفته پس از انتصاب

۷-شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون های فرهنگی - هنری

## **بند ۵ : واحد های کانون**

**ماده ۱۷:** مالی ، تبلیغات ، اجرایی ، مراسمات ، رسانه ، مستند سازی و ارتباطات

**ماده ۱۸:**وظایف واحد ارتباطات

۱-پذیرش و ثبت نام اعضا

۲-ارتباط گیری با سایر نهاد های مربوطه و همکاری با آن ها زیر نظر مدیریت فرهنگی - هنری

**ماده ۱۹:** وظایف واحد اجرایی

۱-اجرای برنامه های کانون

۲-انجام فعالیت های مطالعاتی در زمینه نماز با همکاری همه اعضای کانون

۳-تقسیم بندی نیروها برای اجرای هر چه بهتر برنامه های کانون

**ماده ۲۰:** وظایف واحد مراسمات و اردوها

۵-برگزاری نمایشگاه در رابطه با نماز

۶-برگزاری مسابقات متنوع در رابطه با نماز

۷-انتخاب اشخاص مناسب اعم از سخنران ، اساتید ، مجری و...

۸-تماس و هماهنگی با اشخاص انتخاب شده

۹-تشکیل کلاس ها و کارگاه های آموزشی

**ماده ۲۱:** وظایف واحد تبلیغات

۱-انجام امور تبلیغی واحد های کانون بوسیله پوستر ، پیامک ، تراکت ، بنر و...

۲-فراخوان پذیرش نیروی کانون

۳-همکاری در برگزاری نمایشگاه در رابطه با نماز با همکاری سایر واحد ها با تصویب شورای مرکزی

۴-تحويل گرفتن اموال کانون از انبار و نگهداری آن ها

۵-تهیه اقلام مایحتاج کانون

۶-تهیه جزوات ، ویژه نامه و انتشار نشریه

**ماده ۲۲:** وظایف واحد رسانه

۱-ساخت وبلاگ مخصوص نماز و به روزرسانی آن

۲-ساخت و جمع آوری کلیپ ها و سخنرانی ها در رابطه با نماز

**ماده ۲۳:** وظایف واحد مستند سازی

۱-تهیه ی عکس ، فیلم ، آرشیو و گزارش از برنامه های کانون

۲-تهیه گزارش از تمامی فعالیت های کانون و بایگانی آن ها

**ماده ۲۴:** مسئولین واحدها موظفند:

۱-برنامه ریزی جهت اجرای فعالیت های محوله به نحو احسن

۲-همه‌ماهنگ کردن اعضای واحد مربوط و تعیین سرپرست جهت انجام بهتر امور در صورت نیاز

۳-ارائه گزارش فعالیت ها به مجمع عمومی هر دو ماه یکبار

تبصره:تمامی فعالیت های کانون باتصویب مدیریت فرهنگی – هنری و زیر نظر آن صورت خواهد گرفت .

**ماده ۲۵ :** این اساسنامه با ۵ بند و ۲۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۷/۱۲ به تصویب شورای

فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد رسیده است .