



آساسنامه

کانون نجوم آماتوری

دانشگاه فردوسی مشهد

تأسیس ۱۳۸۸

به نام خدا

فهرست

فصل اول (کلیات).....۳

فصل دوم (اهداف).....۴

فصل سوم (ارکان و تشکیلات).....۵

فصل چهارم (شرح وظایف).....۹

فصل پنجم (عضویت).....۱۲

## فصل اول:

### کلیات

ماده ۱- کانون نجوم آماتوری نهادی دانشجویی است که در سال ۱۳۸۸ توسط هیأت مؤسس آن شامل آقای حامد بیدل (مهندسی منابع طبیعی-محیط زیست) به عنوان دبیر هیأت مؤسس [ و ... ] تشکیل و بنیان گذاری شده است.

ماده ۲- کانون نجوم آماتوری تحت نظارت مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه فردوسی مشهد، مطابق با این اساسنامه فعالیت مینماید.

توضیح ۱- در این اساسنامه هر جا از الفاظ "کانون" و "مدیریت فرهنگی" استفاده شده است، به ترتیب منظور "کانون نجوم آماتوری" و "مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه فردوسی مشهد" است.

## فصل دوم:

### اهداف

ماده ۳- اهداف کانون عبارتند از:

۳-۱) افزودن کانون به علاقه مندی های دانشجویان جهت فعالیت های فرهنگی و فوق برنامه.

۳-۲) افزایش اطلاعات عمومی دانشجویان در زمینه ی نجوم.

۳-۳) برگزاری جشنواره ها، همایش ها، گردهمایی ها، نمایشگاه ها، مسابقات، و نشست هایی در زمینه ی عنوان کانون.

## فصل سوم:

### ارکان و تشکیلات

ماده ۴- ارکان کانون عبارتند از:

۴-۱) هیئت مؤسس کانون

۴-۲) مجمع عمومی کانون

۴-۳) شورای مرکزی کانون

۴-۴) دبیر شورای مرکزی کانون

۴-۵) واحد های شورای مرکزی کانون

ماده ۵- هیئت مؤسس کانون:

این هیئت شامل افرادی است که کانون را در دانشگاه فردوسی مشهد بنیان گذاری کرده اند.

توضیح ۲- هیئت مؤسس کانون پس از تشکیل مجمع عمومی و انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون منحل میشود.

ماده ۶- مجمع عمومی کانون:

۱-۶) این مجمع از اعضای کانون تشکیل می شود و بالاترین رکن تصمیم گیرنده در کانون است.

۲-۶) اعضای کانون در انتخابات و تصمیمات و جلسات مجمع عمومی حضور خواهند داشت.

۳-۶) مجمع عمومی کانون می بایست حداقل سالی یکبار به دعوت شورای مرکزی تشکیل جلسه دهد.

توضیح ۳- اعضای کانون شامل تمام پذیرندگان شرایط عضویت در فصل ۵ همین اساسنامه خواهند بود.

ماده ۷- شورای مرکزی کانون:

۱-۷) این شورا متشکل از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است و برای مدت ۱ سال از طریق مجمع عمومی انتخاب می شوند.

تبصره- چنانچه به هر دلیلی یکی از اعضای شورای مرکزی کانون، از این سمت استعفا دهد و یا با تشخیص شورای مرکزی کانون و تأیید دبیر شورای هماهنگی کانون های فرهنگی-هنری عدم صلاحیت وی ثابت شود، عضویت وی در این شورا لغو خواهد شد و اولین عضو از اعضای جایگزین به عنوان عضو شورای مرکزی منصوب خواهد شد.

تبصره ۲- عدم صلاحیت اعضای شورای مرکزی شامل:

عدم انجام وظایف مطرح شده در فصل شرح وظایف همین اساسنامه،

عدم رعایت موازین اخلاقی (توهین، تخریب و ...) نسبت به دیگران،

و سایر مواردی است که نسبت به شرایط و با تأیید اکثریت مجمع عمومی - که حق و وظیفه ی اصلاح و تغییر اساسنامه را دارند - عدم صلاحیت شناخته خواهند شد.

۲-۷) جلسات شورای مرکزی کانون با حضور ۴ عضو شورای مرکزی رسمیت می یابد.

ماده ۸- دبیر شورای مرکزی کانون:

۱-۸) دبیر شورای مرکزی کانون منتخب اعضای شورای مرکزی جهت انجام وظایف مطروحه در بخش شرح وظایف است.

۸-۲) دبیر شورای مرکزی کانون که دبیر کانون نیز می‌باشد، می‌بایست در اولین جلسه شورای مرکزی کانون انتخاب شود و به دبیر شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی-هنری معرفی گردد.

۸-۳) در صورت استعفای دبیر، شورای مرکزی کانون با برگزاری یک جلسه فوق‌العاده، می‌بایست دبیر کانون را تعیین نماید و به شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی-هنری معرفی نماید.

ماده ۹- واحدهای شورای مرکزی کانون:

۹-۱) واحدهای شورای مرکزی کانون بر حسب ضرورت، تحت نظر شورای مرکزی به صورت موقت یا دائم تشکیل می‌گردد.

۹-۲) هم‌اکنون برای کانون واحدهای، روابط عمومی و تبلیغات، پشتیبانی و مالی و نشریه پیش‌بینی شده است.

۹-۳) هر یک از واحدها با مسئولیت یکی از اعضای شورای مرکزی و با نظارت شورای مرکزی کانون اداره می‌شود.

۹-۴) هر عضو می‌تواند با هر یک از واحدهای کانون همکاری کند.

فصل چهارم:

#### شرح وظایف

ماده ۱۰- وظایف مجمع عمومی کانون عبارتند از:

۱۰-۱) تعیین اعضای شورای مرکزی از طریق انتخابات

۱۰-۲) بررسی برنامه‌های اجرا شده در کانون و ارائه پیشنهادهای مورد نیاز به کانون

۱۰-۳) عزل یا انتخاب اعضای شورای مرکزی

۱۰-۴) تغییر و اصلاح اساسنامه در صورت نیاز

۱۰-۵) شرکت فعال اعضا در جلسات مجمع عمومی

ماده ۱۱- وظایف شورای مرکزی کانون عبارتند از:

۱۱-۱) تنظیم گزارش سالانه و گزارش هر نیمسال کانون جهت ارائه به مدیریت فرهنگی

۱۱-۲) تنظیم و ارائه طرح‌ها و برنامه‌های کانون به مدیریت فرهنگی جهت گرفتن همکاری و بودجه برای اجرای طرح‌ها

۱۱-۳) تصویب برنامه‌های پیشنهادی و تعیین خط‌مشی‌های اجرایی کانون برای رسیدن به اهداف کانون

۱۱-۴) تعیین راهکارهای مناسب برای تعامل سازنده با سایر تشکلهای و رده‌های دانشگاه و سایر دانشگاه‌ها

۱۱-۵) پیشنهاد اصلاح ساختار مواد اساسنامه به مجمع عمومی جهت تصویب

۱۱-۶) تهیه، تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی و انتخابات کانون

۱۱-۷) تعیین دبیر کانون از میان اعضای شورای مرکزی

۱۱-۸) تعیین مسئولین واحدهای کانون

ماده ۱۲- وظایف دبیر شورای مرکزی کانون عبارتند از:

۱۲-۱) اقدام به نشست و گفت‌وگو با معاونت فرهنگی و دیگر مسئولین دانشگاه جهت اجرای برنامه‌ها و طرح‌های کانون و رفع مشکلات و تأمین بودجه طرح‌ها

۱۲-۲) شرکت فعال در جلسات شورای هماهنگی کانون‌ها

۱۲-۳) امضا و اقدام جهت کلیه مکاتبات کانون

۱۲-۴) تعیین جانشین برای شرکت در جلسات مختلف

۱۲-۵) تنظیم صورت جلسه‌های شورای مرکزی کانون و تدوین گزارش کار جهت ارائه به مدیریت فرهنگی

۱۲-۶) برگزاری جلسات مجمع عمومی و دعوت از اعضا برای حضور در جلسات و برنامه‌های کانون

۱۲-۷) تشکیل جلسات منظم برای بررسی و ارائه برنامه‌ها و راهکارهایی در خصوص فعالیت‌های کانون

۱۲-۸) اداره جلسات مجمع عمومی و شورای مرکزی

۱۲-۹) ابلاغ مصوبات شورای مرکزی به واحدهای مربوطه و نظارت بر حسن اجرای آنها

۱۲-۱۰) جمع‌آوری نظرات و پیشنهادات اعضای مجمع عمومی و ارائه به شورای مرکزی

ماده ۱۳- وظایف مسئولین واحدهای شورای مرکزی کانون عبارتند از:

۱۳-۱) انجام وظایف محول شده از سوی شورای مرکزی کانون

۱۳-۲) شرکت فعال در جلسات شورای مرکزی و ارائه گزارش به شورای مرکزی کانون

۱۳-۳) تعیین افراد مناسب جهت انجام وظایف واحد تحت سرپرستی خود

۱۳-۴) همکاری با سایر واحدهای کانون

فصل پنجم:

#### عضویت

ماده ۱۸- کلیه دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد که دارای شرایط مندرج در آیین نامه کانون های فرهنگی- هنری دانشجویان، مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری باشند، با قبول مفاد اساسنامه و پر کردن برگ عضویت در کانون، به عضویت کانون درخواهند آمد.

ماده ۱۹- ملاک فعالیت اعضا را شورای مرکزی کانون تعیین می کنند و اعضایی که بیش از ۷ ماه در هیچ یک از فعالیت های کانون شرکت نکنند، عضویشان لغو خواهد شد و تا ۲ ماه بعد از آن نمی توانند دوباره عضو کانون شوند.

ماده ۲۰- آن دسته از اعضای که مشارکت فعال و مناسبی در اجرای طرح ها و برنامه های کانون دارند، به عنوان اعضای فعال کانون شناخته می شوند.

ماده ۲۱- کانون در هر زمان جهت استمرار فعالیت خود، تحت نظر مدیریت فرهنگی باید حداقل ۱۵ عضو داشته باشد.