

آئین نامه داخلی شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد

مقدمه:

کانون‌های فرهنگی و هنری بر اساس «آیین‌نامه‌ی کانون‌های فرهنگی دانشجویان»، مصوب ۸۰/۱۱/۱۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تشکیل و با هدف ارتقا سطح فرهنگی، اجتماعی و هنری دانشجویان دانشگاه فعالیت می‌کنند. به منظور هماهنگی، نظارت و هم‌فکری در کانون‌ها و طرح‌های پیش‌نهادی، شورای هماهنگی کانون‌ها تشکیل می‌شود. «آئین نامه داخلی شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد» با هدف نظم‌بخشی و فعال‌سازی «آیین‌نامه‌ی کانون‌های فرهنگی دانشجویان» و در چارچوب آن تدوین شده است.

ماده ۱: در این آیین‌نامه منظور از «شورا» و «کانون‌ها» به ترتیب «شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد» و «کانون‌های فرهنگی، هنری و اجتماعی» می‌باشد.

فصل ۱ - تشکیل و اداره جلسه شورای هماهنگی:

ماده ۲: شورای هماهنگی متشکل از دبیران یا نمایندگان کانون‌ها و دبیر شورای هماهنگی است. این شورا، حداقل یک جلسه در طی ۲ هفته خواهد داشت.

تبصره: معرفی نماینده بوسیله نامه کتبی قبل از جلسه به دبیر شورا می‌باشد.

ماده ۳: به منظور نظم‌بخشی و اطلاع از مصوبات، در هر دوره فعالیت، هر یک از کانون‌ها حداکثر ۲ نماینده از اعضای شورای مرکزی کانون را به عنوان «نماینده تام‌الاختیار» برای شرکت در جلسه‌های شورا معرفی می‌کنند.

تبصره: حضور سایر افراد، با نظر اعضای شورا و بدون حق‌رای بلامانع است.

ماده ۴: در صورت عدم معرفی نماینده، حق‌رای کانون کأن‌لم‌یکن تلقی خواهد شد.

ماده ۵: هر یک از کانون‌ها دارای یک حق رای بوده و یک نماینده، فقط با یک رای در جلسات حضور می‌یابد.

ماده ۶: نماینده کانون موظف به حضور منظم در جلسات شورا است. در ابتدای هر نیم‌سال، شورای هماهنگی در خصوص تعیین روز ثابت در هفته برای تشکیل جلسات اقدام می‌نماید.

تبصره: بر اساس دعوت دبیر شورا و یا درخواست یک‌دوم اعضای شورای هماهنگی، برگزاری جلسه در خارج از روز تعیین شده، بلامانع است.

ماده ۷: رسمیت جلسات شورا، حضور دوسوم اعضای دارای حق‌رای بوده و مصوبات آن با رای اکثریت حاضرین، معتبر است.

تبصره: در جلسات فوق‌العاده که به درخواست یکی از کانون‌ها انجام می‌شود، رسمیت آن جلسه نصف + ۱ می‌باشد.

ماده ۸: طرح‌های کانون‌ها می‌بایست به صورت کامل تهیه و ارائه شود. طرح‌های ناقص، در دستور جلسه‌ی شورا قرار نخواهد گرفت.

ماده ۹: طرح‌ها و موارد پیش‌نهادی برای قرار گرفتن در دستور جلسه‌ی شورا، ۴۸ ساعت قبل از جلسه به دبیر شورا تحویل می‌شود. طرح‌های تحویلی پس از این زمان، به جلسه‌ی آتی شورا موکول می‌گردد.

فصل ۲ - وظایف و اختیارات شورای هماهنگی:

ماده ۱۰: نماینده کانون می‌بایست نتیجه و گزارش جلسات شورا را به سایر اعضای شورای مرکزی منتقل نماید.

ماده ۱۱: مطابق قرعه، در ابتدای هر جلسه، یکی از کانون‌ها موظف به ارائه گزارش عمل کرد است.

ماده ۱۲: وظایف و اختیارات شورا، علاوه بر موارد مندرج در بند ۲-۴ آیین‌نامه‌ی کانون‌های فرهنگی دانشجویان، شامل موارد زیر است:

ا. بررسی و تصویب کلیه طرح‌ها، برنامه‌ها و فعالیت‌های کانون‌ها (محتوایی، هزینه‌ای، مطابقت با اهداف و ...).

ب. ارائه نظرات در خصوص اساس‌نامه‌ی هیأت‌های مؤسس برای تشکیل کانون به مدیریت فرهنگی.

ت. بررسی تغییرات اساس‌نامه‌ی کانون‌ها و ارائه نظرات به مدیریت فرهنگی.

ث. نظارت بر انتخابات کانون‌ها و تایید صحت آنها.

ج. تشکیل کمیته‌های داخلی برای پیگیری مصوبات و انجام امور آموزشی، پژوهشی، مستندسازی و

ح. سؤال و یا استيضاح دبیر شورا در چارچوب وظایف و اختیارات وی.

ماده ۱۳: وظایف دبیر شورای هماهنگی به شرح زیر است:

ا. نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه‌ی کانون‌های فرهنگی، آیین‌نامه‌ی داخلی و اساس‌نامه‌ی کانون‌ها.

ب. پیگیری مصوبات شورا و انعکاس موانع آن‌ها به اعضا.

ت. جمع‌آوری مستندات و گزارش‌های تحویل شده و زمینه‌سازی انتشار مجموعه‌ای مدون.

ث. اطلاع جلسه شورای کارشناسی به اعضای کانون‌ها.

ماده ۱۴: دبیر شورا می‌تواند نسبت به «تعیین نایب دبیر» و تنفیذ بخشی از وظایف خود به وی، اقدام نماید.

ماده ۱۵: تحویل صورت جلسات شورای مرکزی کانون به دبیر شورای هماهنگی، توسط دبیر کانون مربوطه الزامی است. عدم تحویل، به منزله عدم تشکیل جلسه شورای مرکزی است.

ماده ۱۶: گزارش کتبی و مستند فعالیت های کانون (عکس، لوح فشرده، فیلم و ...) می بایست از طریق دبیر کانون به دبیر شورای هماهنگی ارائه شود. بدیهی است تصویب طرح هر کانون منوط به ارائه مستندات طرح قبلی خود می باشد. در گزارش کلیه مراحل طرح از قبیل: زمان دقیق، نحوه اجرای طرح، هزینه های انجام شده و سازمان های حمایت کننده و نتیجه آن طرح ذکر می شود.

ماده ۱۷: با درخواست یک سوم اعضای شورا، سؤال از دبیر شورا مطرح می شود. وی حداکثر یک هفته پس از دریافت سؤال، موظف به ارائه پاسخ به اعضا است.

ماده ۱۸: استیضاح دبیر شورا، در صورت تقاضای دو سوم اعضای شورا اجرا می شود. یک هفته پس از تحویل متن درخواست، شورا با دستور جلسه «استیضاح دبیر» تشکیل می شود.

ماده ۱۹: در جلسه استیضاح دبیر، وی حق رأی ندارد. رسمیت این جلسه، حضور اعضای دارای حق رأی (بدون لحاظ رأی دبیر شورا) است.

ماده ۲۰: با رأی دو سوم اعضا، دبیر از سمت خود عزل و شورا مطابق بند ۱-۴ «آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان»، نسبت به معرفی افراد پیش نهادی، برای تعیین دبیر شورا، به مدیریت فرهنگی اقدام می نماید.

فصل ۳- امور مالی:

ماده ۲۱: به منظور انجام امور مالی شورا، یک نفر به عنوان «نماینده مالی شورا» تعیین می شود.

ماده ۲۲: پرداخت های مالی طرح ها، قبل از اجرا و از محل اعتبارات شورا، حداکثر به میزان ۷۰ درصد تصویب شده امکان پذیر است. باقی مانده پرداخت، پس از تسویه حساب با «نماینده مالی شورا» و گزارش عمل کرد به دبیر شورا، انجام خواهد شد.

ماده ۲۳: نظارت بر اقدام های مالی و اعتباری کانون ها با نماینده مالی بوده و درآمد این کانون ها به صورت اعتبار به شورا برمی گردد. تبصره: نحوه استفاده از این اعتبار، مشابه سایر طرح ها می باشد.

ماده ۲۴: نماینده کانون می تواند برای دفاع از طرح، در جلسه های «شورای بررسی طرح های کانون ها» حضور داشته باشد. در صورت عدم حضور وی، مصوبات شورای بررسی، قابل تجدیدنظر نمی باشد.

فصل ۴- امتیازات نحوه رسیدگی به تخلفات:

ماده ۲۵: غیبت بیش از ۱۵ دقیقه در طول یک جلسه شورا، موجب خارج شدن طرح از نوبت بررسی می شود.

تبصره: این غیبت ها شامل تأخیر، تعجیل و یا ترک جلسه، به مدت بیش از ۱۵ دقیقه است.

ماده ۲۶: در صورت تکرار ۳ بار غیبت بیش از ۱۵ دقیقه در طول هر یک از جلسات شورا، شرکت نماینده و یا نمایندگان مربوطه در جلسات ممنوع بوده و ضمن صدور یک اخطار برای کانون، دبیر کانون می بایست برای معرفی افراد جایگزین، اقدام نماید.

ماده ۲۷: اخطار در صورتی به کانون داده می شود که با غیبت نماینده آن کانون جلسات شورا به حد نصاب نرسد که در این صورت هر ۳ غیبت یک اخطار و با به رسمیت رسیدن هر جلسه تا ۲ غیبت یک اخطار به کانون داده می شود..

ماده ۲۸: در صورت عدم تسویه حساب با نماینده مالی و ارائه گزارش، حداکثر تا دو هفته پس از اجرای طرح، بررسی و اجرای سایر طرح ها و پرداخت ها، به حالت تعلیق در می آید.

ماده ۲۹: عدم تسویه حساب و ارائه گزارش، حداکثر تا سه هفته پس از اجرای طرح، با درخواست نماینده مالی شورا یک اخطار برای کانون صادر می شود.

ماده ۳۰: چنانچه کانون در دوره فعالیت یک ساله خود، در هر یک از موارد مندرج در فصل ۴ این آیین نامه و یا ماده ۵ «آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان»، ۴ اخطار مشابه (تخلّف موضوع یک ماده و یا یک بند) و یا ۶ اخطار نامشابه دریافت نماید، با رأی شورا، شورای مرکزی کانون منحل می گردد.

ماده ۳۱: اعضای شورای مرکزی کانون منحل شده موضوع ماده ۳۰، نمی توانند در هیچ یک از کانون ها تا انتخابات رسمی دوره بعد، نامزد انتخابات شورای مرکزی شوند.