



اساسنامه کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

فصل یکم: تعاریف و اهداف

ماده ۱- تعاریف

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان که در این اساسنامه به اختصار کانون نامیده می‌شود، نهادی است غیر سیاسی و غیردولتی که به منظور جلب مشارکت و یاری دانشجویان هر دانشگاه به سایر دانشجویان دانشگاه و نیز با هدف ارائه خدمات مستمر، فراگیر و اجتماع محور زیر نظر مرکز مشاوره دانشجویی و با هماهنگی معاونت‌های فرهنگی- اجتماعی و دانشجویی دانشگاه فعالیت می‌کند.

مرکز مشاوره دانشجویی

مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی اصلی سلامت روان دانشگاه ارائه دهنده خدمات مرتبط با سلامت روان به دانشجویان و دانشگاهیان است.

دانشجوی همیار

دانشجوی همیار، دانشجوی داوطلبی است که ضمن عضویت در کانون دانشجویی همیاران سلامت روان آمادگی خود را برای انجام خدمات مرتبط با سلامت روان، آموزش، پیشگیری، شناسایی، یاری-رسانی و ارجاع دانشجویان نیازمند به خدمات مشاوره اعلام می‌دارد و خدمات خود را از روی میل و رغبت بدون هیچ گونه چشم داشتی و با این اعتقاد که برای اجتماع سودمند است ارائه نموده و در فعالیت‌های اجتماع محور مرکز مشاوره مشارکت می‌نماید.

مراکز آموزش عالی

به جای عنوان مراکز آموزش عالی در این آئین‌نامه به اختصار واحد آموزشی به کار برده می‌شود.

ماده ۲- اهداف کانون:

- (۱) جذب، سازماندهی و تربیت دانشجویان به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات همیاری و ارجاع و تسهیل ارائه خدمات مشاوره‌ای به دانشجویان نیازمند
- (۲) توسعه مشارکت دانشجویان در تصمیم سازی‌ها، تصمیم‌گیری‌ها و فعالیت‌های مربوط به مشاوره دانشجویی

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



(۳) کوشش در جهت تبیین و شناساندن وظایف و هدف‌های مرکز مشاوره از طریق برنامه‌های آموزشی ترویجی

(۴) تلاش در جهت تقویت روحیه انسان دوستی و نودوستی در بین دانشجویان

(۵) تقویت اراده‌ی اعضا در مسیر تحقق حیات طیب و معقول

(۶) مشارکت در برگزاری سمینار، همایش و نشست‌های تخصصی در زمینه سلامت روان

(۷) تلاش در جهت فراگیری آئین دوستی و مصاحبت، رحمت و شفقت، رفق و ملایمت نسبت به

یکدیگر و پرهیز از تندى و خشونت و اجتناب از کینه و خصومت در بین جوانان

(۸) تقویت روحیه‌ی شور و نشاط و امید و تمرین مشارکت اجتماعی دانشجویان

(۹) هویت‌بخشی به فعالیت‌های داوطلبانه دانشجو در جهت کمک به دانشجویان

(۱۰) ارتقاء سرمایه اجتماعی (مشارکت، اعتماد و همدلی) در دانشگاه از طریق مشارکت دهی بیشتر دانشجویان در فعالیت‌های دانشگاه

(۱۱) ارتقاء سلامت اجتماعی دانشگاه از طریق مشارکت دانشجویان در برنامه‌های اجتماع محور و داوطلبانه

(۱۲) ترویج روحیه‌ی کار و تلاش داوطلبانه در بین دانشجویان با اجرای برنامه‌های فرهنگی، اجتماعی و عام المنفعه

(۱۳) ایجاد وب سایت، خبرنامه و... جهت ارتباط با مخاطبان دانشجو جهت آگاهی بخشی هر چه بیشتر در حوزه سلامت روان

(۱۴) ایجاد ارتباط با سازمانها و نهاد های دولتی و غیر دولتی معتبر و مرتبط رسمی و مورد تایید دانشگاه جهت اشتغال زایی مفید و پایدار دانشجویان

(۱۵) کمک در توانمندسازی و آماده سازی دانشجویان و حمایت از ایشان در ورود به بازار کار واقعی

ماده ۳: وظایف همیاران سلامت روان

(۱) شرکت در برنامه‌های آموزشی ترویجی مرکز مشاوره

(۲) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مسائل تحصیلی و برنامه ریزی درسی بویژه در ایام امتحانات

(۳) آموزش و راهنمایی اولیه دانشجویان در مورد افت تحصیلی

(۴) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مشکلات و مسائل ارتباطی در محیط‌های خوابگاهی

(۵) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مهارت حل مسأله

(۶) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مدیریت استرس

(۷) تلاش برای شناسایی و رفع نیازهای اقتصادی دانشجویان نیازمند اقتصادی

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



- ۸) مشارکت و همراهی با مرکز مشاوره در اجرای برنامه‌های آموزشی پیشگیری
- ۹) همکاری با مرکز مشاوره در طراحی، تدارک و اجرای طرح‌های پیشگیری و مداخلاتی با رویکرد اجتماع‌محور به ویژه در سطح خوابگاه‌ها

ماده ۴) آموزش همیاران سلامت روان

برنامه ویژه‌ای برای آموزش نظری و عملی همیاران سلامت روان به شکل دو دوره آموزشی عمومی و تخصصی به شرح زیر باید تدوین گردد:

دوره آموزش عمومی

- آشنایی اختصاصی با کانون و نقش خود در آن
- آشنایی با منشور اخلاقی کانون همیاران سلامت روان
- آموزش مهارت‌های رهبری گروه
- آموزش الگودهی و شکل‌دهی رفتارهای سالم و سبک زندگی سالم
- آموزش برقراری ارتباط موثر و کارآمد با سایر دانشجویان
- آموزش مداخلات اولیه و مصاحبه انگیزشی
- سایر دوره‌های آموزش عمومی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

دوره آموزش تخصصی

- آموزش در زمینه موضوعات مختلف سلامت روانی نظیر پیش‌گیری از آسیب‌های روانی اجتماعی، ارتقاء وضعیت تحصیلی، مهارت‌های حل مساله و مدیریت استرس و ...
- آموزش ارتباط با دانشجویان آسیب‌پذیر و دارای مشکلات سلامت روانی
- آموزش علامت‌شناسی و معیارهای عمومی تشخیص اولیه و نحوه ارجاع
- آموزش در زمینه اخلاق حرفه‌ای، رازداری و اصل محرمانگی اطلاعات
- سایر دوره‌های آموزش تخصصی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون



فصل دوم: عضویت در کانون

ماده ۵- عضویت در کانون مطابق ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون‌های فرهنگی دانشجویان با مراجعه به دفتر کانون و تکمیل فرم عضویت امکان پذیر است.

تبصره ۱: کارت عضویت نشانگر هویت عضو در کانون است. در کارت عضویت، مشخصات فردی و نوع فعالیت عضو مشخص می‌باشد.

ماده ۶- لغو یا تعلیق عضویت براساس ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون‌های فرهنگی دانشجویان و مطابق آیین‌نامه انضباطی کانون صورت می‌پذیرد.

ماده ۷- عضویت در مجمع عمومی و شورای مرکزی سایر کانون‌ها مغایر با عضویت در مجمع عمومی کانون نیست.

ماده ۸- نحوه دریافت کارت عضویت

اعضای کانون پس از سازماندهی در گروه‌های مربوطه و کسب تعالیم سازمانی و احراز شرایط لازم برای عضویت با قرائت سوگندنامه عضویت، وفاداری خود را برای تلاش در تحقق هدف‌های کانون اعلام می‌کنند و سپس مفتخر به دریافت کارت عضویت می‌شوند.

تبصره ۱: کارت عضویت دارای یکسال اعتبار بوده که هر ساله پس از تأیید مسئولان تمدید می‌گردد. هر عضو در صورتی که بیش از ۶ ماه بدون دلیل موجه ارتباط خود را با کانون قطع نماید و یا به هر دلیل عضویت او در کانون لغو گردد، کارت او از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

فصل سوم: ارکان کانون

ماده ۹- مجمع عمومی کانون:

۹-۱- این مجمع متشکل از دانشجویانی است که مطابق فصل دوم این اساسنامه عضو کانون هستند.

۹-۲- مجمع عمومی کانون دست کم سالی یک بار به دعوت شورای مرکزی کانون تشکیل جلسه می‌دهد.

تبصره ۱- به درخواست ۱/۳ اعضای مجمع یا به درخواست شورای مرکزی کانون، جلسات فوق العاده مجمع عمومی با دستور جلسه مشخص تشکیل می‌گردد. جلسات فوق العاده مجمع عمومی کانون با حضور ۱/۲ اعضاء رسمی است.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



۳-۹- با توافق ۱/۳ کل اعضای مجمع عمومی (که در انتخابات شورای مرکزی حضور داشته اند) مبنی بر عدم کفایت اعضای شورای مرکزی منتخب و با تایید معاونت دانشجویی، شورای مرکزی منحل شده، انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

۴-۹ - رسمیت جلسات و ... منطبق با ماده (۴) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان می باشد.

ماده ۱۰- شورای مرکزی کانون:

۱-۱۰- شورای مرکزی کانون متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد که در انتخابات مجمع عمومی از میان اعضاء مطابق آئین نامه انتخابات کانون به مدت یک سال برگزیده می شوند.

تبصره ۱- حکم مسئولیت اعضای شورای مرکزی پس از برگزاری و تأیید انتخابات، توسط رئیس مرکز مشاوره دانشگاه امضاء و تحویل آنان می گردد.

تبصره ۲- چنانچه به هر دلیلی یکی از اعضاء شورای مرکزی از عضویت انصراف دهد یا مطابق آئین نامه انضباطی و با تصویب چهار نفر از اعضاء شورای مرکزی عدم صلاحیت وی ثابت شود عضویت وی در شورای مرکزی لغو شود، اولین عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۳- با برکناری هر یک از اعضاء علی البدل مطابق آئین نامه انضباطی و یا پیوستن وی به شورای مرکزی به عنوان عضو اصلی، به ترتیب کاندیدایی که بیشترین رأی را کسب کرده است، جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۴- هنگامی که سه نفر از اعضاء شورای مرکزی به هر دلیل تغییر کنند انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

۲-۱۰- جلسات شورای مرکزی با حضور دست کم سه عضو اصلی رسمیت می یابد و مباحث مطروحه در جلسه با دست کم نصف بعلاوه یک رأی حاضرین به تصویب می رسد.

تبصره ۵- در صورت غیبت هریک از اعضای اصلی در یک جلسه، اعضای علی البدل به ترتیب آرای ماخوذه، در آن جلسه حق رأی می یابند.

۳-۱۰- برنامه ریزی و اداره جلسات شورای مرکزی بر عهده دبیر شورا است که در اولین جلسه شورا برای مدت یک سال انتخاب می شود. دبیر شورای مرکزی، دبیر کانون نیز می باشد.

تبصره ۶- عزل دبیر کانون و تبدیل او به عضو عادی شورای مرکزی مطابق آیین نامه انضباطی و با رأی گیری سه نفر از اعضای اصلی شورای مرکزی صورت می پذیرد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۴-۱۰- با توجه به ضرورت، شورای مرکزی می‌تواند با نظر اکثریت اعضای شورا افرادی را برای حضور در جلسه دعوت نماید.

ماده ۱۱- کمیته های کانون:

۱-۱۱- کمیته‌های کانون، گروه‌های کاری فعال در کانون می‌باشند که بر حسب ضرورت تحت نظارت شورای مرکزی کانون به صورت مقطعی (موقت) یا دائمی تشکیل می‌شود و در حوزه‌هایی نظیر آموزش، مداخلات اجتماع محور با رویکرد نهضت داوطلبی، پژوهش، اطلاع رسانی و ارتباطات، برگزاری مراسم، انتشار نشریه کانون و... فعالیت می‌نمایند.

تبصره ۱- برای انتشار نشریه به صاحب امتیازی کانون، اخذ پروانه انتشار از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه، الزامی است.

۲-۱۱- هر یک از کمیته‌ها با مسئولیت یکی از اعضای شورای مرکزی و یا با نظارت مستقیم وی توسط یکی از اعضای مجمع عمومی اداره می‌شود.

تبصره ۲- در صورت عدم توافق بین اعضای شورای مرکزی برای تصدی مسئولیت کمیته‌ها حق انتخاب با کسی است که آرای بیشتری را کسب نموده است.

۳-۱۱- عضویت در کمیته‌ها در درجه اول از میان کاندیداهای غیر منتخب شورای مرکزی و در درجه دوم از بین اعضای مجمع عمومی به شکل انتصابی و زیر نظر شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۴-۱۱- تشکیل کمیته‌های کانون، انحلال و یا تمدید فعالیت آنها در هر دوره به پیشنهاد شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۵-۱۱- برنامه‌ها و دستورالعمل فعالیت کمیته‌ها توسط شورای مرکزی تنظیم می‌گردد.

ماده ۱۲- هیئت نظارت

این هیات متشکل از سه نفر شامل:

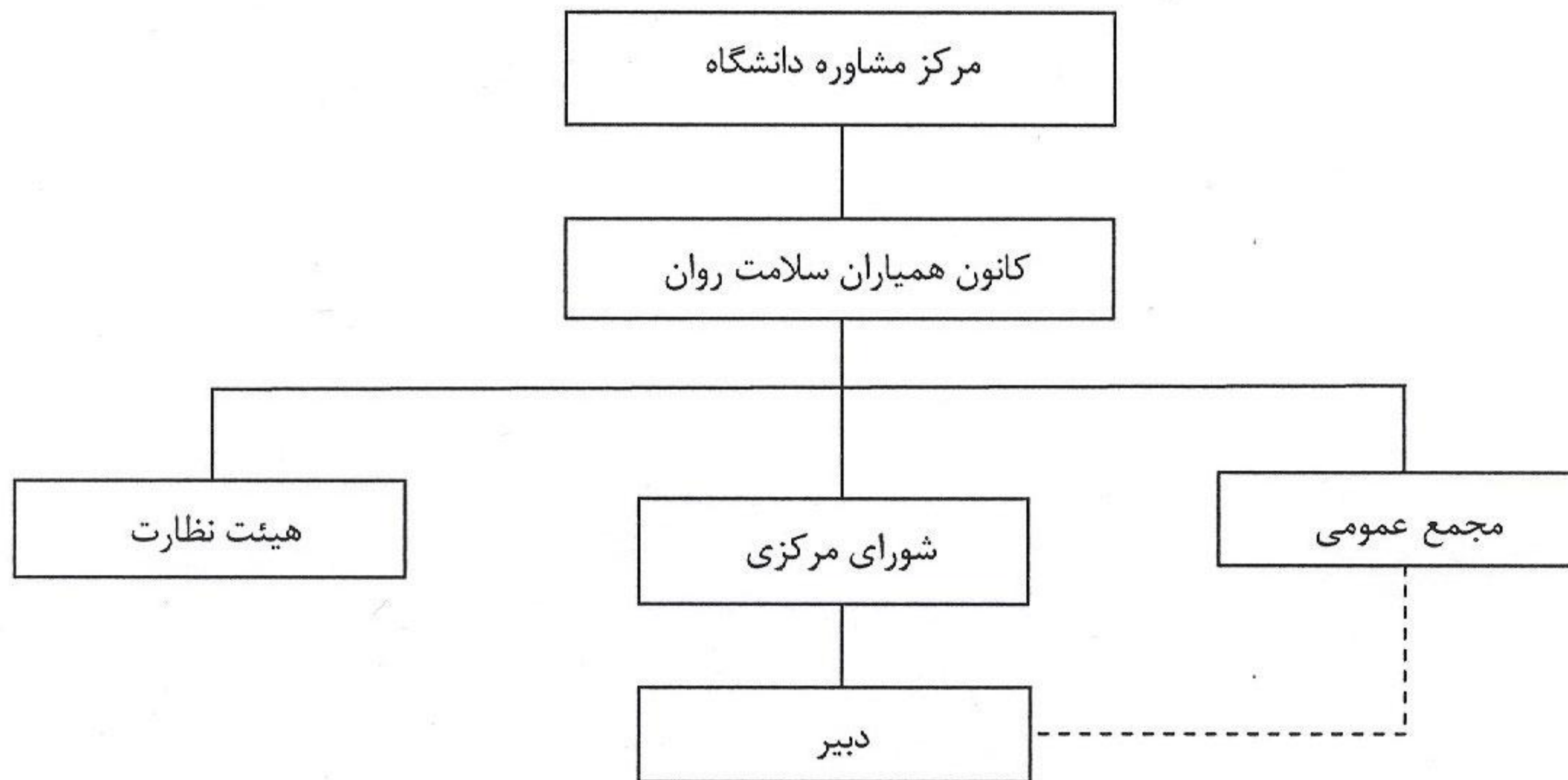
۱- معاون دانشجویی (به عنوان رئیس هیئت نظارت)

۲- رئیس مرکز مشاوره دانشگاه

۳- دبیر کانون

ماده ۱۳ - ساختار تشکیلاتی کانون

ساختار تشکیلاتی کانون دارای ارکان و نمودار تشکیلاتی ذیل می باشد:



فصل چهارم: شرح وظایف ارکان کانون

ماده ۱۴ - وظایف مجمع عمومی کانون:

الف- تصویب اساسنامه پیشنهادی هیات موسس و پایبندی به اصول، مقررات، آیین نامه ها و کلیه مفاد اساسنامه کانون

ب- انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون به مدت یک سال و استیضاح آنان.

ج- تصویب تغییرات و اصلاحات پیشنهادی شورای مرکزی در اساسنامه و آیین نامه های کانون.

د- همکاری منظم و فعال با کانون در مواقع مورد نیاز و شرکت در انتخابات سالانه کانون.

ماده ۱۵ - وظایف شورای مرکزی کانون:

الف- تنظیم تقویم فعالیت های کانون، تعیین بودجه برای آنها و نظارت بر روند اجرایی این فعالیت ها.

تبصره ۱- شورای مرکزی موظف است فهرست دقیق برنامه های کانون و برآورد بودجه آنها را برای نیم سال اول تا پایان شهریورماه و برای نیم سال دوم تا پایان بهمن ماه تنظیم نموده به مسئول دبیرخانه کمیته راهبری کانون های فرهنگی دانشجویان ارائه نماید.



ب- تشکیل کمیته‌های کانون مطابق اساسنامه، نظارت بر نحوه فعالیت آنها و تعیین تسهیلات ویژه برای اعضای کمیته‌ها با توجه به کیفیت کار آنها.

ج- تدوین آیین نامه‌های ضروری، تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین نامه‌ها بر حسب ضرورت و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.

د- برگزاری انتخابات شورای مرکزی مطابق آیین نامه انتخاباتی کانون.

ه- تنظیم گزارش عملکردها و فعالیت‌های کانون در هر نیم سال و ارائه آن به مجمع عمومی، مرکز مشاوره دانشگاه.

و- تصمیم‌گیری در خصوص انحلال عضویت اعضا مطابق آیین نامه انضباطی.

ز- تصمیم‌گیری در خصوص مسائل جاری کانون و امور مربوط به اعضای کانون، بررسی و پیگیری پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضا کمیته‌ها.

ح- حضور در دفتر کانون به مدت دست کم دو ساعت در هفته و تشکیل حداقل یک جلسه هر دو هفته یکبار برای برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت‌ها.

تبصره ۲- در تعطیلات دانشگاهی با توافق اعضای شورای مرکزی، ضمن پایبندی به وظایف خود، ساعات حضور در کانون و تعداد جلسات قابل تغییر است.

ط- معرفی نماینده کانون به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برای معرفی و حضور در مجامع کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه‌های کشور.

ی- اجرای برنامه‌ها و تقویم ابلاغی دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان و پیش‌بینی برنامه‌های ابتکاری

ماده ۱۶- وظایف دبیر کانون:

الف- تعیین زمان جلسات شورای مرکزی و اطلاع رسانی به تمامی اعضا اعم از اصلی و علی البدل.

تبصره ۱- دبیر می‌تواند مسئولیت اطلاع رسانی را به صورت مقطعی یا دائمی به یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی (با توافق طرفین) واگذار نماید.

ب- طرح دستور کار جلسات کانون و ارائه طرح و برنامه مصوب کانون به دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشگاه و پیگیری برای تصویب آنها در جلسات کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشگاه از طریق دبیرخانه کمیته.

ج- نظارت بر روند اجرایی فعالیت‌های کانون.

د- نظارت بر امور مالی کانون.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



تبصره ۲- دبیر موظف است گزارش فعالیت‌های مالی را با درخواست اعضای شورای مرکزی، در اختیار ایشان قرار دهد.

ه- تصمیم‌گیری در موارد اضطراری در صورت عدم دسترسی به اعضای شورای مرکزی.

تبصره ۳- مسئولیت این تصمیم‌گیری مستقیماً به شخص دبیر بر می‌گردد.

و- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه و انتقال مصوبات این شورا به شورای مرکزی کانون.

ز- برقراری ارتباط و مشارکت در برنامه‌های سایر کانون‌های دانشجویی با تأیید و نظارت مرکز مشاوره

ح- شرکت در برنامه‌های مرکز مشاوره و ارائه گزارش فعالیت‌های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ط- هماهنگی و پاسخگویی در قبال حسن اجرای فعالیت‌های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ی- پاسخگویی به هیأت نظارت کانون در قبال فعالیت‌های کانون

ک- ارائه طرح‌ها و برنامه‌های ابتکاری کانون به مرکز مشاوره دانشگاه جهت تصویب و دریافت

ل- دریافت برنامه‌های مصوب از مرکز مشاوره دانشگاه جهت اجرا در کانون

م- تعیین منشی جلسات، تنظیم صورت جلسات و ارائه آن مسئول دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه، جهت اطلاع از روند فعالیت کانون.

ماده ۱۷- وظایف هیأت نظارت

الف) نظارت بر فعالیت‌های کانون و تهیه گزارش از نحوه عملکرد کانون

ب) بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش ارائه شده شورای مرکزی به مجمع عمومی

ج) در صورت صلاحدید، شرکت در جلسه شورای مرکزی کانون بدون حق رأی

د) پیشنهاد تشکیل جلسه مجمع عمومی به صورت فوق العاده

ه) نظارت بر انتخابات شورای مرکزی کانون و تأیید صلاحیت کاندیداهای عضویت در شورا

تبصره ۱: هیئت نظارت حق دخالت در امور اجرایی کانون را ندارد.

ماده ۱۸- تشکیل مجمع و برگزاری انتخابات

دبیر فعلی کانون با همراهی کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت اداره جلسه و برگزاری انتخابات را برعهده دارد. (بار اول در بند ۳ ماده ۱۰)

تبصره ۱: در صورت غیبت دبیر و یا تازه تأسیس بودن کانون، رئیس مرکز مشاوره واحد آموزشی مسئولیت جلسه را برعهده خواهد داشت.

مطابق با آیین‌نامه کانون، انتخابات اعضای شورای مرکزی از اختیارات مجمع عمومی کانون می‌باشد.

جلسه اول مجمع عمومی کانون جهت انتخابات با حضور نصف به علاوه یک اعضای مجمع رسمیت یافته و تشکیل خواهد شد و چنانچه در جلسه اول، تعداد اعضا به حد نصاب لازم نرسد، جلسه دوم که

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



حداکثر سه روز بعد از نوبت اول خواهد بود با حضور هر تعداد شرکت کننده رسمیت یافته و انتخابات برگزار می شود.

تبصره ۲: جلسه دوم می تواند نیم ساعت بعد از پایان جلسه اول و با حضور افراد حاضر در مجمع به هر تعداد، برگزار شود.

تبصره ۳: قبل از برگزاری انتخابات رئیس مرکز مشاوره درخصوص آشنایی بیشتر اعضا با دفتر مشاوره و سلامت و ساختار تشکیلاتی کانون و فعالیت های مشاوره ای و اهمیت توجه به سلامت روان خود و اطرافیان سخنرانی نموده و سپس انتخابات برگزار می گردد.

تبصره ۴: هیئت نظارت می تواند قبل از شروع رأی گیری در مجمع عمومی با دعوت از کاندیداها و اختصاص زمان و شرائط یکسان، امکان معرفی برنامه ها و اهداف آنان را به صورت حضوری فراهم آورد.

ماده ۱۹: مواردی که در این آیین نامه مسکوت مانده است حسب مورد توسط دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان تهیه و ابلاغ می شود.

ماده ۲۰: این اساسنامه در ۴ فصل، ۲۰ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ به تصویب اعضای مجمع عمومی کانون فرهنگی دانشگاه رسید.